

# // Wir suchen zu sofort: PROJEKTMANAGER (M/W/D) WERKZEUGBAU UND SPRITZGUSS

für Alhorn in Lübbecke

## AUFGABEN

- Sie planen und leiten Kundenprojekte im Bereich Werkzeugbau und Spritzgusstechnik vom Kick-Off Meeting bis zur Serienfreigabe.
- Sie stimmen gemeinsam mit dem Kunden die Projektanforderungen ab, übernehmen projektbezogene Abstimmungen und Dokumentationen und überwachen Projekt- und Terminpläne.
- Sie erstellen Angebote für Spritzgusswerkzeuge und Artikelpreise sowie für Werkzeugreparaturen, Werkzeugüberholungen und Ersatzteile und kalkulieren Projektkosten nach.
- Sie arbeiten aktiv bei Prozessoptimierungen und der Erarbeitung von Problemlösungen bei Neuwerkzeuganläufen und Werkzeugbemusterungen mit.
- Sie betreuen die internen und externen Zulieferer und übernehmen die Bestellung von Normalien und Bauteilen.

## FACHLICHE ANFORDERUNGEN

- Sie haben ein abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Werkzeugmechaniker (m/w/d) oder Verfahrensmechaniker (m/w/d), gern mit Weiterbildung zum Meister oder Techniker (m/w/d).
- Sie verfügen über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich Werkzeugbau und / oder Spritzgusstechnik, idealerweise im Automotive Bereich.
- Kenntnisse der Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements sind für Sie selbstverständlich.
- Sie haben Erfahrung im Lesen und Interpretieren von 3D-Daten und technischen Zeichnungen inklusiver der Toleranzen.
- MS Office beherrschen Sie sicher und verfügen über gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

- Sie arbeiten gern im Team und haben ein sicheres Auftreten.
- Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft sind für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten gern eigeninitiativ und strukturiert und bringen eine hohe Lösungs- sowie Kundenorientierung mit.

## UNSER ANGEBOT

- Die Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich selbst zu gestalten, entscheiden und etwas zu bewegen
- Eine intensive Einarbeitung durch ein erfahrenes Team mit flachen Strukturen und volle Unterstützung aller Geschäftsbereiche
- Attraktive Zusatzleistungen mit dem Plus für unsere Mitarbeiter, wie zum Beispiel ein umfassendes Aktivprogramm, viele interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge und noch vieles mehr
- Offene Kommunikation und volle Unterstützung durch alle Geschäftsbereiche
- Flache Strukturen und schnelle Entscheidungen eines Mittelständlers gepaart mit den Möglichkeiten einer weltweit aufgestellten Unternehmensgruppe

## Bewerbung an:

Alhorn GmbH & Co. KG / Steffi Prill / Daimlerstraße 10 /  
32312 Lübbecke / +49 5741 3019-0 / bewerbung(a)alhorn.de

